

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка»

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 03.10.2022

Копия верна

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ города

Нижневартовска ДС №66 "Забавушка

_____ / С.И.Иванова

Приказ № 321 от 31.08.2022 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Нижневартовска детским садом №66 «Забавушка» и
родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №66 «Забавушка» (далее – МАДОУ №66) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ст.30, ст.53, ст.61 Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МАДОУ №66;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами.

**2. Оформление возникновения отношений между МАДОУ №66 и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ №66 о зачислении обучающегося.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ №66 возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении.

2.3. Договор об образовании заключается между МАДОУ №66 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (приложение 1).

2.4. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности),

форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений между МАДОУ №66 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению ТПМПК, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательной организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление образовательных отношений между МАДОУ №66 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося и МАДОУ №66 распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки из медицинской организации или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течении календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования МАДОУ №66 для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя МАДОУ 66;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

5. Прекращение отношений между

**МАДОУ №66 и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ №66 в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ №66, в том числе ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ №66, если иное не предусмотрено федеральными законами (в ред. Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ)

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ №66 об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ №66 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ №66 прекращаются с даты отчисления из МАДОУ №66.

5. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск

«____» ____20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка» (МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка») осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30.09.2014 года №Л035-01304-86/00352195 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Ивановой Софьи Илдаровны**, действующего на основании Устава МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка», утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 20.09.2019 года №2799/36-01-П, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в автономном учреждении: с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются в договоре об оказании платной дополнительной образовательной услуги.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период, по заключению ТПМПк., не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, оздоровления, обучения и развития ребенка в семье.

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.7. В соответствии ст.65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении. После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и предоставления документов, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму за фактические начисленные дни на основании табеля учета посещаемости детей.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками автономного учреждения по вопросам воспитания, обучения и оздоровления ребенка.

2.2.10. Оказывать автономному учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.11 _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом автономного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учета, с учетом возрастной группы, в группу общеразвивающей направленности по направлению №___ от _____ (номер и дата зачисления)

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в автономном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным цикличным меню, разработанным ГУ НИИ терапия СО РАМН г. Новосибирска. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 26; 5-ти разовое питание в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, аннулировать направление.

2.3.17. Сохранять место за ребёнком в случае его отсутствия по уважительной причине: Уважительными причинами отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

2.3.17. Взаимодействовать с семьей воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.18. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.19. Уважать права родителей (законных представителей).

2.3.20. Предоставить ребенку возможность пребывания в автономном учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 в рабочие дни недели.

2.3.21. Информировать родителей (законных представителей) о жизни и деятельности ребенка в автономном учреждении, его личностном развитии.

2.3.21. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях автономного учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.3.22. Обеспечить проведение медицинского обслуживания ребенка, комплекса специальных оздоровительных и профилактических мероприятий совместно с медицинскими работниками, закрепленными за автономным учреждением:

- санитарно-гигиенические мероприятия;
- лечебно-профилактические мероприятия (проведение физиотерапевтических процедур в соответствии с показаниями по назначению врача);
- проведение витаминизации блюд;
- оздоровительно-закаливающие процедуры, проветривание, прогулки.

2.3.23. Предоставлять возможность родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, не нарушая образовательный процесс.

2.3.24. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.25. Выполнять условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником автономного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребенка в автономную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в автономном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским

заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Информировать автономное учреждение лично или по телефону 43-13-83 до 12.00 часов текущего дня, о причинах отсутствия ребенка на следующий день.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного учреждения в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.11. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из автономного учреждения, заключается дополнительное соглашение к договору, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка из автономного учреждения.

2.4.12. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов между взрослыми.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); оздоровительного периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период.

2.4.14. Осуществлять посещение здания автономного учреждения через СКУД (система контроля управления доступом) при наличии электронного ключа или при наличии документов, удостоверяющих личность с осуществлением записи в журнале регистрации посетителей.

2.4.15. При отчислении ребенка из автономного учреждения родители (законные представители) обязаны сдать электронный ключ на вахту автономного учреждения.

2.4.16. В течение 10 календарных дней после зачисления ребенка в МАДОУ предоставить в бухгалтерию автономного учреждения пакет документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.17. Предоставить в бухгалтерию автономного учреждения информацию об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытии счета в банке, изменении процента компенсации) в течение 3 рабочих дней после наступления события.

2.4.18. Выполнять условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата), при 12-часовом пребывании детей:

- в возрасте до 3 лет - 185 рублей в день;
- в возрасте от 3 до 7 лет – 215 рублей в день.

3.2. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата не взимается:

- 3.2.1. Дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию;
- 3.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.2.3. Дети с туберкулезной интоксикацией;
- 3.2.4. Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы;
- 3.2.5. Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье по причине:
 - юридического отсутствия второго родителя;
 - смерти одного из родителей;
 - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов);

- 3.2.6. Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы;
- 3.2.7. Дети из семей, потерявших кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
- 3.3. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера родительской платы:
- 3.3.1. Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей;
- 3.3.2. Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности
- 3.4. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается в размере 75% от установленного размера родительской платы:
- 3.4.1. Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"
- 3.5. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.6. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:
- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
 - отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
 - приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
 - оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
 - отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.
- 3.7. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3 настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.
- 3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.
- 3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.11. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
- 3.12. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания (не менее 98%).
- 3.13. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Правила направления

средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)").

3.14. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с момента предоставления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.

3.15. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.16. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг воспитаннику на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа фонда пенсионного и социального страхования российской федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка» (л/с 042.33.323.8)

Адрес: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

г. Нижневартовск, ул. Пермская, д. 11,

Р/С 03234643718750008700

РКЦ Ханты-Мансийск УФК по Ханты-Мансийскому Автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

ИНН 8603082223

БИК 007162163

Телефон: 8(3466) 43-13-83

Фамилия, имя, отчество заведующего:

Иванова Софья Илдаровна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(С указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30 сентября 2014г №Л035-01304-86/00352195, Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №66 «Забавушка», Правилами посещения МАДОУ, Положением о порядке комплектования ознакомлен (а) и согласен (а)

Родитель _____ подпись