

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка»**

СОГЛАСОВАНО:

Выборный профсоюзный орган

Председатель ПК

А.А. Чабан

Протокол № 8

от « 29 » 08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности

заведующего МАДОУ города

Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»

О.А. Бондаренко

приказ № 250 от « 30 » 08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МАДОУ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 66 «ЗАБАВУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в школе (далее - «Положение о СУОТ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании Типового Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. №438 «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. №12-1077).

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 66 «Забавушка» (далее – МАДОУ № 66).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда заведующего детским садом с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты детского сада) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях МАДОУ № 66.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в детском саду, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях детского сада.

1.7. Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ № 66 с учетом мнения работников детского сада.

II. Политика заведующего МАДОУ № 66 в области охраны труда

2.1. Политика заведующего детским садом в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией заведующего детским садом о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Заведующий МАДОУ № 66 обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда заведующего МАДОУ № 66 доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях детского сада.

III. Цели заведующего МАДОУ № 66 в области охраны труда.

3.1. Основные цели заведующего детского сада в области охраны труда:

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей) в сфере охраны труда между должностными лицами

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется заведующим МАДОУ № 66.

4.2. Контроль за организацией работ по охране и их выполнением возлагается непосредственно на заведующего детским садом. Заведующий МАДОУ № 66 несет полную ответственность за обеспечение охраны труда в детском саду.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются заведующим детским садом.

4.4. Управление охраной труда в МАДОУ № 66 осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в МАДОУ № 66:

4.5.1. Заведующий детским садом:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию здания, помещений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- работодатель через своих заместителей приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в детском саду, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.5.2. Заместитель заведующего по безопасности:

- контролирует соблюдение режима труда и отдыха работников, своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда;
- разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- контролирует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в

соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- осуществляет контроль за наличием у работников средств коллективной защиты;
- контролирует проведение специальной оценки условий труда;
- определяет управление профессиональными рисками;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контролирует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно предоставляет подтверждающие документы в органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- информирует заведующего детским садом о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- организует доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в детском саду, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.5.3. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в детском саду, координирует работу заместителей заведующего по направлениям, главного бухгалтера, заведующего хозяйством, шеф-повара;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативно-правовой и методической

документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в детском саду, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в детском саду;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.5.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного

учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;
- осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- организует ремонт, стирку средств индивидуальной защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует заведующего детского сада;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в детском саду, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны.

4.5.5. Заместитель заведующего по воспитательно–методической работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заведующего детского сада (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение педагогическими работниками, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию учебно - воспитательной работы, организованной в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны.

4.5.6. Главный бухгалтер детского сада:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заведующего детским садом об авариях, несчастных случаях и заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны.

4.5.7. Заведующий хозяйством детского сада:

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заведующего детским садом (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками или с воспитанниками детского сада;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в детском саду, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

4.5.8. Шеф – повар детского сада:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует заведующего детским садом (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований

охраны.

4.5.9. Старший воспитатель детского сада:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителю заведующего по безопасности (специалисту по охране труда) о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- контролирует педагогический процесс с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности на занятиях и культурно- массовых (спортивных) мероприятиях.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и заболеваний работников и воспитанников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

4.5.10. Музыкальный руководитель детского сада:

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий во время проведения музыкальных занятий с воспитанниками;

- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий для воспитанников во время проведения музыкальных занятий;
- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, музыкального оборудования, наглядных пособий;
- не допускает проведения мероприятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя заведующего по ВМР обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-оздоровительного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников (недостаточная освещенность, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает дежурному администратору о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.5.11. Инструктор по физической культуре (плаванию) детского сада:

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий во время проведения спортивных занятий с воспитанниками в спортивном зале (спортивной площадке или бассейне);
- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий для воспитанников во время проведения физкультурных занятий;
- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, спортивного оборудования и инвентаря, наглядных пособий;

- не допускает проведения мероприятий в необорудованных для этих целей, и не принятых в эксплуатацию помещения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя заведующего по ВМР обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-оздоровительного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников (недостаточная освещенность, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает дежурному администратору о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.5.12. Прочие педагогические работники (учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, педагог- организатор, педагог- психолог) детского сада:

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий во время проведения занятий с воспитанниками в помещениях детского сада;
- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий для воспитанников во время проведения занятий;
- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, оборудования и инвентаря, наглядных пособий;
- не допускает проведения мероприятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя заведующего по ВМР обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-

оздоровительного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников (недостаточная освещенность, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает дежурному администратору о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.5.13. Воспитатель детского сада:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает заведующего детского сада (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителю заведующего по безопасности (специалисту по охране труда) о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит беседы с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности на занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует оснащения помещения группы медицинской аптечки, средств индивидуальной защиты, наличие инструкцией, наглядной агитацией по вопросам

обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.5.14. Прочие специалисты (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам), служащие (делопроизводитель) детского сада:

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- своевременно информирует заведующего детским садом (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками или с воспитанниками детского сада;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в детском саду, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет персональную ответственность за невыполнение требований охраны.

4.5.15. Помощник воспитателя детского сада:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места; следит за исправностью оборудования, инвентаря на своем рабочем месте; проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования, инвентаря и мебели, состояния помещений групповой ячейки, эвакуационных выходов, прогулочного участка, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю заведующего по административно- хозяйственной работе и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственно курирующего руководителя - заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- при возникновении аварий, действует в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации (аварии) и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5.16. Рабочие (вахтер, сторож, кастелянша, швея, дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий, кладовщик, грузчик, рабочий по КОРЗ):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования и мебели, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного руководителя заместителя заведующего по АХР или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным заведующего детского сада Алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5.17. Председатель первичной профсоюзной организации детского сада, уполномоченный по охране труда от первичной профсоюзной организации (ППО):

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и воспитанников МАДОУ № 66;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченными по охране труда от первичной профсоюзной организации, родителями (законными представителями) воспитанников, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности детского сада;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий детского сада устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением заместителя заведующего по безопасности, специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, заведующий детским садом вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

V. Процедуры, направленные на достижение целей МАДОУ № 66 в области охраны труда.

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий МАДОУ № 66 устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий детским садом учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий детским садом определяет:

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях заведующий детского сада составляет план работы МАДОУ № 66 на год.

5.13. Информирование может осуществляться в форме:

включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, заведующий детским садом, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6 настоящего положения опасностей, заведующий МАДОУ № 66 устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются заведующим детского сада с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующий детским садом учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в детском саду относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, заведующим МАДОУ № 66 определяются: наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий детским садом устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны детского сада за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых детским садом по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления заведующего детским садом до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в детском саду, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заведующего детским садом;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заведующего детским садом в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующего детским садом устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или заведующим МАДОУ № 66 анализа состояния условий и охраны труда в детском саду;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в детском саду установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по

совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение) и мониторинга реализации процедур в детском саду:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления заведующий МАДОУ № 66 вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются заведующим детского сада в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий МАДОУ № 66 устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей детского сада в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики детского сада по охране труда;
- эффективность действий, намеченных заведующим детского сада на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов детского сада;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости заведующий МАДОУ № 66 устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии заведующий детским садом учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи детского сада с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий детским садом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в детском саду в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ заведующий детским садом устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в детском саду и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются заведующим детского сада на всех уровнях управления. Заведующий МАДОУ № 66 также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение
к пункту 7.2. раздела VII
«Контроль функционирования СУОТ
и мониторинг реализации процедур»

Основные виды контроля функционирования СУОТ в МАДОУ № 66

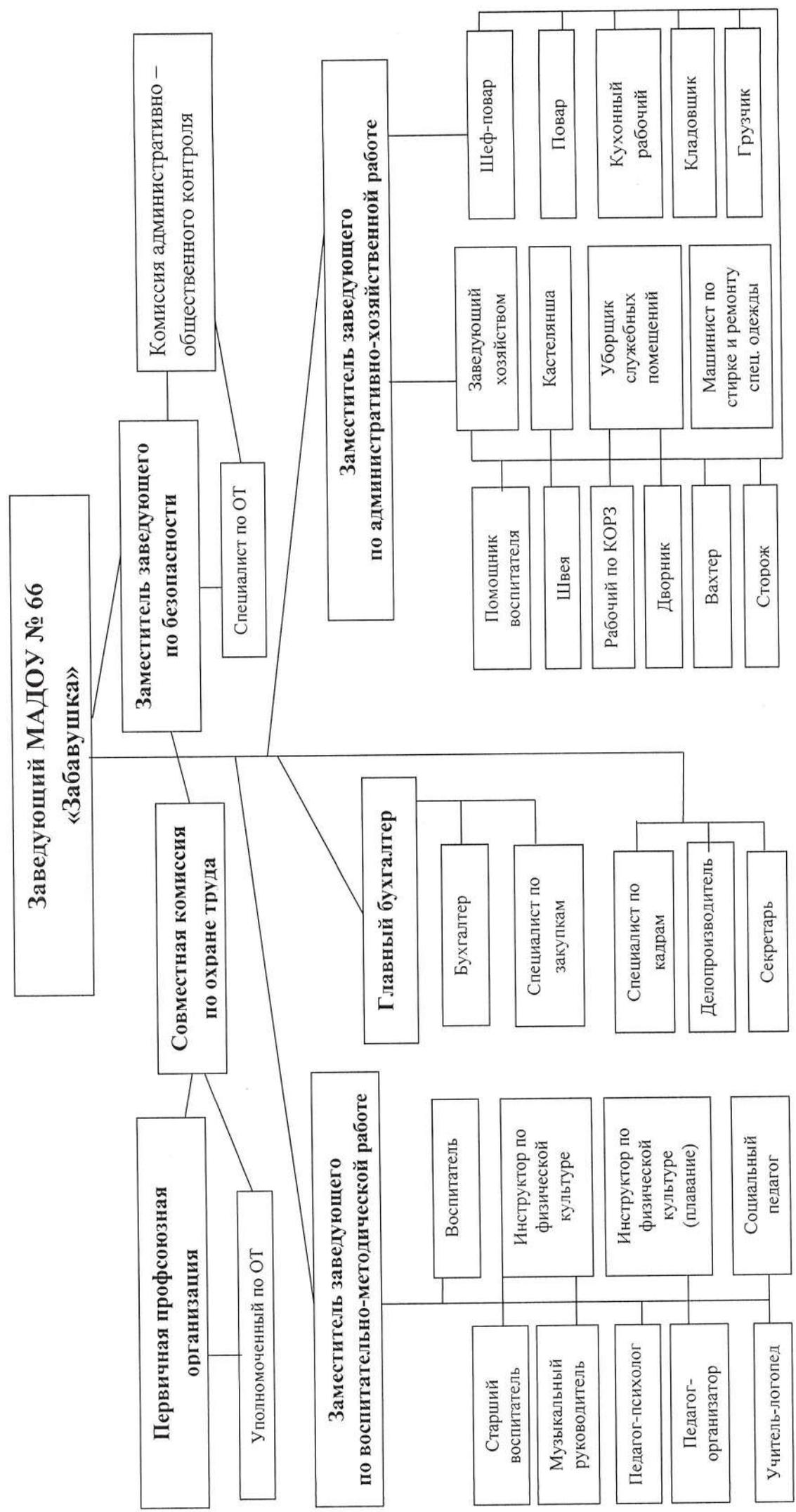
№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	Вводный инструктаж по охране труда	1. Приказ заведующего «О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда». 2. Программа вводного инструктажа по охране труда.

		3. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
2	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда». 2. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 4. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
3	Повторный инструктаж по охране труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда». 2. График прохождения инструктажей и обучения по охране труда. 3. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
	Внеплановый инструктаж по охране труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О проведении внепланового инструктажа (при каких-либо изменениях в производственном процессе, оборудовании, сырье; после того как произошел несчастный случай или авария и т.п.) 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4	Целевой инструктаж по охране труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
5	Обучение и проверка знаний по охране труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 4. График прохождения инструктажей и обучения по охране труда. 2. Тематический план и программа обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда. 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. 6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда. 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.
6	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда». 2. Перечень инструкций по охране труда. 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. 4. Журнал учета инструкций по охране труда. 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда.
7	Предварительный медицинский осмотр работника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр. 2. Санитарная книжка.
8	Периодический медицинский осмотр работника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «Об утверждении списка лиц, подлежащих нахождение периодического медосмотра». 2. График работников, подлежащих прохождению медосмотра (квартальный).

		<p>3. Договор на заключение прохождения медосмотра работников (квартальный) .</p> <p>4. Заявка на прохождения.</p> <p>5. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам.</p> <p>6. Санитарная книжка.</p>
9	Психиатрическое освидетельствование работника	<p>1. Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование.</p> <p>2. Решение (заключение) врачебной психиатрической комиссии по психиатрическому освидетельствованию работника.</p>
10	Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда	<p>1. Приказ заведующего «О создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.</p> <p>2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.</p> <p>3. Контроль за соблюдением выполнения законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ. Проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по ОТ, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты (справки, акты, протоколы).</p>
11	Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от первичной профсоюзной организации	<p>1. Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.</p> <p>2. Положение об организации работы уполномоченного по охране труда от трудового коллектива МАДОУ</p>
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда	<p>1. Приказ заведующего о состоянии охраны труда в МАДОУ.</p> <p>2. Положение о административно – общественном контроле по охране труда в МАДОУ.</p> <p>3. Журнал административно общественного контроля по охране труда.</p> <p>4.Справка (акт) – 2 ступень контроля, протокол – 3 ступень контроля.</p>
13	Планирование мероприятий по охране труда	<p>1. Приказ об утверждении плана организационно-технических мероприятий ОТ в МАДОУ».</p> <p>2. Положение о системе управления в области охраны труда в МАДОУ.</p> <p>3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда</p>
14	Организация проведения специальной оценки условий труда	<p>1. Приказ заведующего о проведении СОУТ</p> <p>2. Перечень РМ для проведения СОУТ.</p> <p>3. Заключение договора с независимой организацией для проведения СОУТ.</p> <p>4. Проведение замеров по РМ с росписями работников в протоколах.</p> <p>5. Заполнения ведомостей для импорта.</p> <p>По итогам проведения СОУТ:</p> <p>6. Карты РМ</p> <p>7. Перечень РМ, на которых проводилась СОУТ</p> <p>8. Протоколы исследований.</p> <p>9. Сводная ведомость.</p> <p>10. Перечень мероприятий по улучшению условий труда</p> <p>11. Отчет материалов по результатам СОУТ</p> <p>12. Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на РМ</p>

		в картах. 13. Приказ об итогах проведения СОУТ.
15	Разработка и утверждение должностных обязанностей по охране труда	1. Приказ заведующего «Об утверждении должностных обязанностей по охране труда». 2. Должностные обязанности работников по охране труда.
16	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Коллективный договор 2. Протокол общего собрания трудового коллектива о принятии коллективного договора
17	Заключение трудового договора между работодателем и работниками в письменной форме	1. Трудовой договор
18	Заключение Соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.
19	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Протокол собрания трудового коллектива по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка.
20	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.
21	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение). 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ. 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
22	Подготовка к приемке МАДОУ к новому учебному году	1. Приказ заведующего МАДОУ «Об подготовке МАДОУ к началу уч. года» 2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 3. Акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в помещениях МАДОУ. 4. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования.

Структура управления охраной труда в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка»



		5.Акты разрешения на проведение занятий в помещениях МАДОУ.
23	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<ol style="list-style-type: none"> 1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) 2 Сообщение о страховом случае 3 Приказ заведующего о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве 5 Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) 6 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) 7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах 8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм). 10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного.
24	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извещение о НС с воспитанником. 2. Приказ «О создании комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником» 3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при НС во время учебно-воспитательного процесса 4. Акт о НС с воспитанником учебно-воспитательного учреждения (форма Н2). /Акт специального расследования несчастного случая. 5. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим. 6. Журнал регистрации извещений и сообщений НС с воспитанниками МАДОУ. 7. Журнал регистрации НС с воспитанниками МАДОУ. 8. Журнал учета выдачи актов Н2 родителям .
25	Выполнение правил электробезопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ заведующего «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)». 2. Приказ заведующего «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа, проверки знаний и присвоение I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу» 3. Приказ заведующего «О назначении ответственного за инспектирование электроустановок» 4. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. 5. Журнал учета инструктажей по электробезопасности. 6. Журнал учета электрооборудования. 7. Журнал контроля осмотра, ТО и ремонта оборудования. 8. Перечень должностей и профессий для I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, которому необходимо иметь I группу. 10. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

		<p>11. Договор с обслуживающей организацией.</p> <p>12. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p> <p>13. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением.</p> <p>14. Акты обследования состояния электрических сетей и электрооборудования.</p>
--	--	---

Разработал:

Заместитель заведующего по безопасности



Мамедзаде К.М.