



Муниципальное образование город окружного значения  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №66 «ЗАБАВУШКА»**

ул. Пермская, д.11, г. Нижневартовск,  
Ханты-Мансийский автономный округ, Российская  
Федерация, 628617

Телефоны: 43-13-83, 46-45-77  
Тел./факс: (3466) 46-97-06

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2024 №330

Об организации работы бракеражной  
комиссии МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 "Забавушка" в 2024-2025 учебном году

На основании Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью осуществления контроля за организацией питания в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 02.09.2024 года состав бракеражной комиссию в составе:
  - Старший воспитатель Синякова И.В. в ее отсутствие дежурный администратор по графику на 2024-2025 учебный год;
  - Шеф-повар Гумерова Э.Р.;
  - Медицинская сестра Омельченко А.Ю. (по согласованию).
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год приложение 1.
3. Утвердить график закладки основных продуктов питания в котел приложение 2.
4. Шеф-повару, членам бракеражной комиссии и/или дежурным администраторам осуществлять контроль закладки основных продуктов питания в котел, не реже одного раза в неделю. Результаты контроля закладки основных продуктов питания в котел отражать в акте по итогам производственного контроля.
5. Выдачу готовой пищи разрешить только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии.
6. Результаты контроля регистрировать в бракеражном журнале.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.И. Иванова

**Копия верна**

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Синякова И.В.	Старший воспитатель		
Гумерова Э.Р.	Шеф-повар		
Омельченко А.Ю.	Медицинская сестра		

Приложение 1

к приказу от 30.08.2024г №330

План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

График закладки основных продуктов питания в котел  
в 2024-2025 учебном году

Дни недели	Продукты	Время			
		Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Понедельник	Масло сливочное	07.30	09.00	12.00	15.00
	Сахар	07.30	10.00	12.00	15.00
	Мясо		07.00		
	Сметана		11.00		
Вторник	Масло сливочное	07.30	09.00	12.00	15.00
	Сахар	07.30		12.00	15.00
	Яйцо	07.00		12.00	
	Рыба		09.00		
	Сыр		09.00		
	Сметана		09.00		
Среда	Масло сливочное	07.00	09.00		15.00
	Сахар	07.30	10.00		15.30
	Мясо		09.00		
	Яйцо		10.00		15.00
	Сметана		11.00		
Четверг	Масло сливочное	07.30	09.00	12.00	14.00
	Сахар	07.30	10.00	12.00	14.00
	Яйцо			12.00	14.00
	Творог				14.00
	Птица		09.00		
Пятница	Масло сливочное	07.30	09.00	12.00	
	Сахар	07.30	09.00	12.00	
	Мясо		09.00		
	Яйцо			12.00	
	Сметана		11.00		