

от 17.04.2025 №235-р

Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить План мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города:

- довести до руководителей муниципальных организаций настоящее распоряжение;

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города информацию о выполнении Плана мероприятий с отражением исполнения всех пунктов Плана мероприятий, исполнителем которых является ответственное структурное подразделение администрации города, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3. Управлению по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (С.И. Ефремов):

- ежеквартально осуществлять контроль за исполнением структурными подразделениями администрации города Плана мероприятий в форме сводной информации о его выполнении;

- ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять главе города, заместителям главы города, управляющему делами администрации города сводную информацию о результатах выполнения Плана мероприятий за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- до 25 июля и 20 февраля направлять в департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города информацию о результатах исполнения Плана мероприятий за полугодие и год для размещения в средствах массовой информации;

- до 30 июля и 25 февраля обеспечивать размещение информации о ходе выполнения Плана мероприятий за полугодие и год на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в подразделе "Противодействие коррупции" раздела "Администрация города".

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Д.А. Коценок

Приложение к распоряжению
администрации города
от 17.04.2025 №235-р

**План
мероприятий администрации города
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие в них материалов о фактах коррупционных проявлений в администрации города, а также в муниципальных организациях; при выявлении - представление информации о них главе города	постоянно	департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города
1.2.	Размещение и наполнение подразделов внутреннего портала органов местного самоуправления города Нижневартовска актуальной информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	постоянно	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
1.3.	Разработка медиаплана освещения мероприятий по противодействию коррупции, проводимых администрацией города, и размещение в соответствии с ним в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска соответствующих материалов	до 25.12.2025; до 25.12.2026; до 25.12.2027; до 25.12.2028	департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города
1.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе "Новости", в социальных сетях на официальной странице администрации города "Официальный Нижневартовск", в средствах массовой информации актуальной информации: - об антикоррупционной деятельности администрации города; - о результатах обобщения практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции; - о мероприятиях, проводимых администрацией города совместно с образовательными организациями и общественными объединениями;	постоянно	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города (на основании данных структурных подразделений администрации города); департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города

	- о недопустимости вручения подарков и иных форм вознаграждений от организаций и частных лиц муниципальным служащим, должностным лицам муниципальных организаций в связи с исполнением ими должностных обязанностей вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения		
1.5.	Анализ обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в администрации города и в муниципальных организациях	по мере поступления обращений	управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц департамента общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города
1.6.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	структурные подразделения администрации города
1.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц	ежеквартально	юридическое управление администрации города
II. Основные направления деятельности администрации города в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций	ежегодно, не позднее 30 апреля	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
2.2.	Проведение семинаров для муниципальных служащих администрации города и руководителей муниципальных организаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год	январь - февраль 2025 года; январь - февраль 2026 года; январь - февраль 2027 года; январь - февраль 2028 года	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

2.3.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации муниципальных служащих администрации города, руководителей муниципальных организаций, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
2.4.	Изучение обзоров практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)	до 01.12.2025; до 01.12.2026; до 01.12.2027; до 01.12.2028	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
2.5.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города	по мере возникновения необходимости	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
2.6.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществлении муниципального контроля	до 20.12.2025; до 20.12.2026; до 20.12.2027; до 20.12.2028	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
2.7.	Проведение индивидуального консультирования муниципальных служащих администрации города и руководителей муниципальных организаций по заполнению и сдаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по графику	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
2.8.	Запрос сведений в Федеральной налоговой службе Российской Федерации на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	до 01.12.2025; до 01.12.2026; до 01.12.2027; до 01.12.2028	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов главы города и их проектов			
3.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы города, проектов нормативных правовых актов главы города. Доведение до сведения главы города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города, подведомственных главе города, информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическое управление администрации города

3.2.	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов главы города, распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, носящих нормативно-правовой характер	в сроки, утвержденные планами мониторинга правоприменения нормативных правовых актов	юридическое управление администрации города
3.3.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности	постоянно	структурные подразделения администрации города, являющиеся разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности; департамент экономического развития администрации города
3.4.	Проведение оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе оценки фактического воздействия указанных муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	структурные подразделения администрации города, являющиеся разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования; департамент экономического развития администрации города
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
4.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	управление муниципальных закупок администрации города
4.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 15.02.2025; до 02.08.2025; до 15.02.2026; до 02.08.2026; до 15.02.2027; до 02.08.2027; до 15.02.2028; до 02.08.2028	управление муниципальных закупок администрации города

4.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления муниципальных закупок, включая вопросы контроля	по мере необходимости	управление муниципальных закупок администрации города; контрольно-ревизионное управление администрации города
4.1.4.	Формирование списка членов комиссии из числа работников администрации города по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, и списка участников закупок. Представление данных списков в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	управление муниципальных закупок администрации города
4.1.5.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
4.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель			
4.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным муниципальным организациям	в сроки, утвержденные учредителями, планами проведения проверок	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
4.2.2.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: - о проведении торгов (по приватизации муниципального имущества; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров о развитии застроенных территорий; на право заключения договоров аренды земельного участка); - об итогах проведения торгов	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
4.2.3.	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
4.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров: - аренды земельных участков, муниципального имущества; - на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - купли-продажи приватизированных объектов	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

4.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
4.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги
4.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; муниципальное казенное учреждение "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"
4.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске	постоянно	структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; департамент экономического развития администрации города
4.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.4.1.	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов. Опубликование результатов публичных слушаний и общественных обсуждений в средствах массовой информации	при разработке проектов муниципальных правовых актов	структурные подразделения администрации города; управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города
4.5. Мониторинг коррупционных рисков			
4.5.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	структурные подразделения администрации города
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	структурные подразделения администрации города (в части, их касающейся)

5.2.	<p>Организация и проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с муниципальными служащими администрации города; - с руководителями муниципальных организаций. <p>Доведение муниципальным служащим администрации города и руководителям муниципальных организаций методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования понимания недопустимости принятия подарков от организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения; - осознания мер ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - понимания рисков нанесения ущерба репутации органа власти при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения 	постоянно	<p>управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;</p> <p>управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города</p> <p>(с привлечением представителей юридического управления администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента по социальной политике администрации города, департамента образования администрации города)</p>
5.3.	<p>Организация работы по проведению среди обучающихся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленности о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов</p>	постоянно	<p>департамент образования администрации города;</p> <p>муниципальные общеобразовательные организации</p>
5.4.	<p>Организация проведения на регулярной основе в муниципальных общеобразовательных организациях конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейсы, игры) и обучающих мероприятий с использованием материалов конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов</p>	постоянно	<p>департамент образования администрации города;</p> <p>руководители муниципальных общеобразовательных организаций</p>
5.5.	<p>Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации</p>	постоянно	<p>департамент образования администрации города;</p> <p>департамент по социальной политике администрации города;</p> <p>департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города;</p> <p>руководители муниципальных организаций</p>
5.6.	<p>Организация информирования старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов</p>	постоянно	<p>департамент образования администрации города;</p> <p>руководители муниципальных общеобразовательных организаций</p>

5.7.	Обеспечение включения вопросов антикоррупционной тематики в муниципальные олимпиады, интеллектуальные игры по обществознанию и праву	постоянно	департамент образования администрации города
5.8.	Организация развития практики использования площадок массового пребывания школьников, таких как летние оздоровительные и пришкольные лагеря, для проведения игровых мероприятий, направленных на воспитание честности, добросовестности, порядочности, ответственности и справедливости	постоянно	департамент образования администрации города; руководители муниципальных общеобразовательных организаций
5.9.	Организация проведения правовой акции для молодежи города "Нет коррупции!"	ежегодно, до 1 октября	департамент общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных организациях и организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска			
6.1.	Проведение оценки деятельности муниципальных организаций и организаций, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	заместители главы города; руководители структурных подразделений администрации города, осуществляющих функции учредителей
6.2.	Осуществление проверки заключенных и (или) планируемых к заключению договоров аренды имущества, находящегося в ведении хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города, на предмет наличия коррупционной составляющей	постоянно	департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города; муниципальные служащие администрации города, включенные с орган управления хозяйственных обществ