

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка»

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ города  
Нижневартовска ДС №66 "Забавушка  
\_\_\_\_\_ / С.И.Иванова

Приказ № 321 от 31.08.2022

Копия верна

**Положение  
об отделе безопасности**

**1. Общие положения**

1.1 Отдел безопасности является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка» (далее – МАДОУ), создается с целью осуществления сопровождения деятельности МАДОУ по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2 Отдел безопасности МАДОУ (далее – отдел) в своей деятельности подчиняется заведующему МАДОУ и заместителю заведующего по безопасности, курирующему вопросы безопасности жизнедеятельности.

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4 Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями МАДОУ.

**2. Основные задачи отдела**

2.1 Основными задачами отдела являются обеспечение:

- комплексной безопасности воспитанников, родителей (законных представителей) работников МАДОУ;
- безопасных условий пребывания детей в детском саду и условий труда для работников МАДОУ.

- условий по охране труда и техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности.

2.2 Организация работы по обеспечению условий содержания зданий и сооружений, обустройства территорий МАДОУ.

2.3 Формирования у сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в здании и на территории МАДОУ.

### **3. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 Организует и поддерживает взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.

3.2 Согласует планы работы МАДОУ, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в МАДОУ, с правоохранительными органами.

3.3 Организация работы по расследованию несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ.

3.4 Ведение документации по расследованию несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ.

3.5 Страхование гражданской ответственности юридических и физических лиц от несчастных случаев.

3.6 Осуществление контроля над выполнением договорных обязательств со стороны обслуживающих организации систем безопасности МАДОУ.

3.7 Осуществление непрерывного контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности МАДОУ (паспорт антитеррористической защищенности учреждения, паспорт комплексной безопасности и инструкций, алгоритмов действий работников при возникновении пожара и иных ЧС).

3.8 Участие в разработке инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.9 Подготовка проекта приказов, программ, планов, правил, инструкций, методических рекомендаций, информационных писем в пределах компетенции отдела.

3.10 Разработка инструкций по антитеррористической защищенности, гражданской обороне.

3.11 Участие в разработке совместного договора по взаимодействию с близлежащими образовательными организациями.

3.12 Организация проведения тренировочных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками на случай возникновения пожара и иных ЧС из здания МАДОУ.

3.13 Организация обучения сотрудников и проведение инструктажей по охране труда, антитеррористической защищенности.

3.14 Организация проведения занятий с должностными лицами пункта выдачи средств индивидуальной защиты, согласно плану основных мероприятий МАДОУ в области гражданской обороны.

- 3.15 Организация проведения специальной оценки условий и охраны труда на рабочих местах МАДОУ.
- 3.16 Организация работы и ведение документации по электробезопасности.
- 3.17 Осуществление контроля за проведением инструктажей, проверки знаний и присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МАДОУ в форме устного опроса и при необходимости проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током согласно графика.
- 3.18 Формирование и предоставление информации и отчетов в департамент образования города Нижневартовска в пределах полномочий отдела.
- 3.19 Осуществление контроля наличия доверенностей в группах от родителей (законных представителей) на лиц, имеющих право забирать воспитанников из МАДОУ.
- 3.20 Участие в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.21 Осуществление контроля за техническим состоянием оборудования (детского игрового, спортивного и др.), площадок, тентовых навесов на территории МАДОУ.
- 3.22 Осуществление контроля при подготовке мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения воспитанников и сотрудников на предмет их безопасности.
- 3.23 Осуществление контроля за пропускным режимом по средствам системы СКУД и ВН.
- 3.24 Оснащение аптечек медикаментами первой медицинской помощи МАДОУ.
- 3.25 Ведение пропаганды в области охраны труда, антитеррористической защищенности, электробезопасности.
- 3.26 Наполнение информационных стендов в области охраны труда, антитеррористической защищенности, электробезопасности, гражданской обороны.

#### **4. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

- 4.1 Разрабатывать проекты локальных правовых актов МАДОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.2 Готовить в пределах своей компетенции приказы по организации деятельности МАДОУ, в том числе по организации и проведению мероприятий с участием обучающихся и педагогов МАДОУ, а также контролировать их исполнение.
- 4.3 Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.4 Организовывать и проводить совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.5 Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в МАДОУ, использовать городские системы связи и коммуникаций.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1 Структура, штатное расписание, Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела утверждаются заведующим МАДОУ.

5.2 Отдел возглавляет заместитель заведующего по безопасности, который назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ. В состав отдела входит заместитель заведующего по безопасности, работник (специалист), имеющий обязанности по защите информации.

5.3. В период временного отсутствия заместителя заведующего по безопасности его обязанности исполняет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе на основании приказа заведующего МАДОУ.

## **6. Ответственность отдела**

6.1 Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2 Порядок привлечения к ответственности определяется законодательством Российской Федерации. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.